**СОВЕТ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**14.05.2012 №174**

**Актуальная редакция**

**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального**

**образования «Большедороховское сельское поселение»**

**(внесены изменения Решением № 37 от 01.10.2013)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 15.08.2002 №61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», на основании Устава муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» и в целях обеспечения контроля за санитарным состоянием и благоустройством территорий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», а также усиления ответственности граждан, должностных и юридических лиц,

**СОВЕТ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые «Правила благоустройства территории муниципального образования «Большедороховскоесельское поселение»».

2. Признать утратившим силу решение Совета Большедороховского сельского поселения от 26.12.2005г. №35 (в редакции решений Совета Большедороховского сельского поселения от 11.01.2007г. №75, от 14.05.2009г. №68)

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Большедороховского сельского поселения.

Глава Большедороховского сельского поселения В.В.Казарин

Председатель Совета Большедороховского сельского поселения Л.С.Шатова

**Приложение №1**

**к решению Совета Большедороховского**

**сельского поселения**

№ 174 от 14.05.2012г

**Правила благоустройства территории муниципального образования**

**«Большедороховское сельское поселение».**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, Устава муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», санитарных правил и норм СанПиНа 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест» и других нормативных правовых актов с учетом местных условий в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования «Большедороховское сельское поселение».

**1.2.** Настоящие правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы, и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания основных и прилегающих территорий, обеспечения чистоты и порядка для всех лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Большедороховского сельского поселения.

**1.3.** Настоящие правила действуют на территории Большедороховского сельского поселения и обязательны для исполнения всеми гражданами, организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами-предпринимателями, иностранными гражданами, лицами без гражданства. Нарушения настоящих правил рассматриваются как административные правонарушения с принятием в установленном порядке мер административной ответственности за их совершение.

**2. Основные понятия**

**2.1. *Благоустройство населенного пункта*** - деятельность по строительству, реконструкции, ремонту, реставрации, оборудованию, переоборудованию, модернизации объектов благоустройства, содержанию их в чистоте и порядке.

**2.2. *Объекты благоустройства****:*

- участки территорий общего пользования (улицы, дороги, площади, инженерные коммуникации, парки, лесопарки, скверы, бульвары, водоемы, пляжи, иные земли предназначенные для удовлетворения нужд населения);

- территории, используемые под застройку жилых, культурно-бытовых и иных строений и сооружений, в том числе временных;

- фасады зданий и сооружений, их внешний вид, витрины, места размещения рекламы и иной информации;

- особо охраняемые природные территории, в том числе природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения;

- территории промышленной и коммунально-складской застройки;

- территории, используемые в качестве полигонов для хранения неутилизированных производственных отходов, полигонов бытовых отходов и мусороперерабатывающих организаций;

- территории, используемые под размещение кладбищ, сооружений инженерной защиты;

- придомовые территории.

**2.3.** ***Лица, обязанные осуществлять уборку территории*** - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками, владельцами и пользователями зданий (помещений) и (или) земельных участков, а также их частей на территории населенных пунктов Большедороховского сельского поселения, граничащих с территориями общего пользования.

**2.4.** ***Закрепленная территория*** - территория, которая закреплена за физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами в соответствии с настоящими правилами для наведения санитарного порядка на основании правового акта администрации Большедороховского сельского поселения (далее – Администрации).

**2.5.** ***Прибордюрная часть*** - расстояние до 1 м от бордюрного камня к оси дороги.

**2.6.** ***Зеленые насаждения*** - искусственно созданные или естественные зеленые массивы (деревья, кустарники, живые изгороди).

**2.7.** ***Отходы производства и потребления (далее отходы)*** - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе их потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**2.8. *Контейнерная площадка*** - ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0.02%) в сторону проезжей части дороги, огражденное зелеными насаждениями (декоративные кустарники) или другим ограждением (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.).

**2.9.** ***Свалка*** - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса на контейнерной площадке или землях общего пользования по объему, не превышающему 1 м³.

**2.10.** ***Очаговая свалка*** - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса по объему до 30 м³ на территории площадью до 50 м².

**2.11.** ***Несанкционированная свалка*** - самовольный сброс или складирование ТБО, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц на площади свыше 50 м² и объемом свыше 30 м³.

**2.12.** ***Содержание дорог*** - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

**2.13.** ***Подтопление*** - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта воды в реках, затопление водой участка дороги, части территорий от: атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности, либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта. Подтопленной считается территория площадью свыше 2 м² и глубиной более 3 см.

**2.14.** ***Санитарно-защитная зона*** - территория между жилой застройкой и предприятиями (зданиями, сооружениями) с технологическими процессами, которые могут быть источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

**2.15.** ***Объект зеленого хозяйства*** - комплекс зеленых насаждений, участков озеленения, находящийся на территории населенных пунктов, имеющий оздоровительное, рекреационное значение или предназначенный для сохранения благоприятной экологической обстановки, санитарно-гигиенических и декоративных целей.

**2.16.** ***Знаково-информационные системы*** - указатели, вывески, витрины, афиши, объявления, адресные указатели улиц, домов, зданий, сооружения и другая визуальная информация.

**2.17.** ***Прилегающая территория*** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, объектам торговли и услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений и иным объектам, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц.

**2.18. *Малые архитектурные формы*** – устройства для оформления озеленения (шпалеры, цветочницы, вазоны, подвесные кашпо), водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы), мебель муниципального образования (различные виды скамей отдыха, столов), уличное коммунально-бытовое оборудование (контейнеры, урны), уличное техническое оборудование (укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, смотровые люки, шкафы телефонной связи и т.п.).

**3. Благоустройство и санитарное содержание объектов и территории Большедороховского сельского поселения**

**3.1**. Юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Большедороховского сельского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, в соответствии с настоящими Правилами.

**3.2.** Запрещается загрязнение или засорение общественных мест, выбрасывание мусора, либо его складирование в не отведенных для этого местах.

**3.3. Основные положения по содержанию и уборке территории Большедороховского сельского поселения:**

**3.3.1.** Содержание и санитарная уборка территории Большедороховского сельского поселения осуществляется своими силами и средствами собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами земельных участков.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков (далее по тексту – землепользователи) обязаны соблюдать требования по содержанию территорий, предусмотренные настоящими Правилами, в границах закрепленных за ними участков, а по санитарной уборке – на общественных территориях, прилегающих к земельным участкам, в границах, определяемых в соответствии с п. 3.3.3 настоящих Правил.

**3.3.2.** Содержание территории включает в себя текущий ремонт объектов благоустройства, регулярную уборку от мусора, снега, льда, выкашивание травы, борьбу с сорняками, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами и уличным освещением на всей территории Большедороховского сельского поселения.

Санитарная уборка территории включает в себя регулярную уборку от снега, льда, опавших листьев, мусора.

Содержание строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства или на граждан, которые ведут данное строительство.

Автомобильные дороги содержаться силами балансодержателей.

**3.3.3.** Границы прилегающей территории, на которой землепользователи обязаны осуществлять санитарную уборку, определяются:

а) на улицах и площадях – от закрепленной границы занимаемого земельного участка до края дороги;

б) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине автодороги, включая тротуары и зеленую зону;

в) вокруг рекламных щитов – в радиусе 10 метров;

г) вокруг остановок транспорта – в радиусе 10 метров;

д) около водоразборных колонок – в радиусе 15 метров;

е) вокруг торговых палаток, павильонов, киосков, ларьков – на расстоянии трех метров от закрепленной границы занимаемого земельного участка (в случае расположения на территории зеленых насаждений – в радиусе 25 метров);

ж) вокруг бензозаправочных станций – в радиусе 50 метров;

**3.3.4.** В случае если в одном здании и (или) на земельном участке имеется более одного лица, обязанного осуществлять уборку территории, то обязанность по уборке территории возлагается на каждого из них. Порядок осуществления данной обязанности определяется собственниками здания и (или) земельного участка по соглашению между ними.

При наличии между владениями незакрепленной за ними (или спорной) территории, границы уборки определяются правовым актом администрации Большедороховского сельского поселения в соответствии с настоящими правилами.

**3.3.5.** Все юридические лица - владельцы строений и временных сооружений – обязаны:

а) обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;

б) обеспечить своевременный вывоз мусора и нечистот в специально отведенные места;

в) своевременно производить очистку от снега и удалять сосульки с карнизов зданий и балконов;

г) установить напротив своих владений урны для мусора с промежутками между ними не менее 50 метров, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц – промывание и дезинфекцию

д) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.6.** Все юридические лица - землепользователи – обязаны:

а) разрабатывать планы благоустроительных работ с обозначением мероприятий и работ, выполняемых ими или за их счет (или с их помощью);

б) создать защитные полосы из зеленых насаждений;

в) благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды с территорий на улицы и подъездные пути;

г) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.7.** Все землепользователи участков индивидуальной застройки, а также садоводческих участков обязаны:

а) содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать траву) проходящие через участок водостоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;

б) не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

в) не засыпать траншеи, лощины естественного стока рельефных вод;

г) окрашивать лицевые (уличные) заборы, ворота, фасады строений, гаражей водостойкой краской, своевременно производить их ремонт;

д) озеленять лицевые части участков;

е) устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка) установленного образца (образец номерного знака утверждается администрацией Большедороховского сельского поселения) и фонари, освещающие номерной знак и подход к дому в темное время суток;

ж) не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, производить вывоз отходов, снега и хозяйственного мусора самостоятельно или путем заключения договора со специализированными организациями или частными предпринимателями, имеющими право на выполнение работ по вывозу и утилизации ТБО;

з) утилизацию и захоронение жидких бытовых отходов (в неканализованых жилых домах) производить в надворных уборных или помойных ямах, расположенных на территории собственных жилых усадеб или в местах, специально отведенных для этих целей;

и) содержать в чистоте дворовые туалеты и помойные ямы, производить их дезинфекцию;

к) иметь в наличии емкость для воды (бочку) или огнетушитель и лестницу, достигающую крыши, а также лестницу на кровле, доходящую до конца крыши;

л) на прилегающей к земельному участку территории не допускать складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;

м) производить земляные и строительные работы только при наличии ордера на раскопки, выданного администрацией Большедороховского сельского поселения;

н) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.8.** На территории Большедороховского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

а) ходить по газонам, цветникам, бросать мусор, окурки, бумагу и прочий мусор на проезды, тротуары, улицы, и в других общественных местах;

б) сваливать любого рода нечистоты, мусор, строительные отходы, грунт и отбросы на улицах, вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и других местах, не отведенных для этих целей;

в) мыть транспортные средства на улицах, у водоразборных колонок и водоемов, находящихся на территории Большедороховского сельского поселения;

г) складировать имущество на улицах, а также иных территориях, не отведенных для этих целей;

д) расклеивать афиши и объявления на заборах, фасадах зданий, деревьях, опорах и остановочных пунктах ожидания общественного транспорта;

е) производить разжигание костров, применять огневой способ оттаивания мерзлых грунтов, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха (в отдельных случаях разрешение на огневые способы оттаивания мерзлых грунтов при условии наличия специальных установок выдается администрацией Большедороховского сельского поселения);

ж) осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других транспортных средств на гусеничном ходу по всем улицам и дорогам, имеющим асфальтовое покрытие;

з) заезжать на тротуары, бордюры, газоны;

и) перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов. Сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов;

к) стоянка тяжелой техники в жилых зонах Большедороховского сельского поселения (за исключением осуществления погрузочно-разгрузочных или ремонтных работ).

**3.3.9.** Все собственники, землепользователи, арендаторы земельных участков, расположенных на территории Большедороховского сельского поселения ОБЯЗАНЫ:

- не допускать зарастания земельных участков сорняками или кустарниками;

- устанавливать ограждения (заборы, изгороди);

- окрашивать ограждения земельных участков со стороны улиц;

Ограждения могут быть:

- дощатые высотой не более 1,8 м, с расстоянием между досками от 5 до 10 см;

- штакетные высотой не более 1,2 м;

- плетень высотой не более 1,2 м;

- сетка - рабица высотой не более 1,8 м;

- металлические, пластиковые, бетонные высотой не более 1,8 м.

На период строительства жилого дома устанавливается сплошной забор высотой не более 2,0 м.

При наличии ведомственных норм и правил по охране предприятий выбор и высоту ограждения следует осуществлять в соответствии с их требованиями.

**3.4. Уборка территории Большедороховского сельского поселения в весенне-летний период.**

**3.4.1.** Весенне-летний период устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением администрации Большедороховского сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

**3.4.2.** Подметание проезжей части улиц, дорог, тротуаров, площадей, производится в плановом порядке.

**3.4.3.** Подметание тротуаров производится лицами, обязанными осуществлять уборку соответствующих территорий.

**3.4.4.** Запрещается сгребать смет и мусор на газоны, водоприемные колодцы и в канализационную сеть, сжигать мусор в черте населенного пункта в любое время года.

**3.4.5.** Содержание магистральных канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Извлечение осадков из водоприемных колодцев производится два раза в год: ранней весной и поздней осенью, с немедленным их вывозом.

**3.5. Уборка территории Большедороховского сельского поселения в осенне-зимний период.**

**3.5.1.** Осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля и предусматривает работы по уборке территорий, вывоз снега, грязи, опавших листьев, очистку дорог от снега.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Большедороховского сельского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

**3.5.2.** Уборка проезжей части, вывозка снега производятся специализированными предприятиями в зависимости от погодных условий.

**3.5.3.** Укладка выпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях с последующей вывозкой. В зависимости от ширины проезжей части улиц и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные снегоотвалы и места, определенные администрацией Большедороховского сельского поселения, согласованные с санэпиднадзором и природоохранными органами, исключая возможность отрицательного воздействия на окружающую среду.

**3.5.4.** Вывоз снега, сброшенного с крыш, производится немедленно владельцами зданий, сооружений. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев зданий, сооружений, с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений.

**3.5.5.** В случае аварии водопровода, канализационных коммуникаций, тепловых сетей, независимо от их ведомственной принадлежности, предприятия и организации, на балансе или ведении которых они находятся, обязаны при образовании наледей на проезжей части улиц, дорог, проездов, площадей за счет собственных средств устранять их.

**3.6. Правила санитарного содержания территории частного сектора.**

**3.6.1.** Гражданам, проживающим в жилых домах частного сектора, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выливать жидкие бытовые отходы на проезжую часть улиц и земли общего пользования;

- загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ;

- складировать дрова, уголь, сено, стройматериалы, удобрения и т.д. на землях общего пользования более 7 дней;

- устраивать стационарные автостоянки и мыть автомобили на землях общего пользования и у общественных водоразборных колонок;

- сваливать на земли общего пользования бытовой, дворовый, строительный мусор, золу, пищевые отходы;

- засорять канализационные, водопроводные колодцы и другие инженерные коммуникации;

- откидывать снег от жилых усадеб на проезжую часть улиц.

**3.7. Уборка и санитарное содержание дворовых и внутриквартальных территорий.**

**3.7.1.** Уборка и санитарное содержание дворовых и внутриквартальных территорий производятся в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя от 27.09. 2003 г. N 170, нормативам по эксплуатации жилищного фонда, нормами обслуживания на ручную уборку территории.

**3.7.2.** Санитарное содержание дворовых территорий включает в себя: уборку и вывоз мусора, твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов.

**3.7.3.** Уборку прилегающих к домовладению территорий производят организации и предприятия, осуществляющие техническое обслуживание данного объекта жилищного фонда (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, иные организации) согласно принятым нормативным документам, действующим на территории Большедороховского сельского поселения.

**3.7.4.** На дворовых территориях многоквартирного жилищного фонда ЗАПРЕЩЕНО:

- производить утилизацию бытового и строительного мусора;

- производить ремонт и мойку автотранспорта;

- производить земляные работы без ордера на раскопки;

- возводить надземные и подземные гаражи, погреба, устанавливать металлические гаражи и т.д. без разрешения администрации Большедороховского сельского поселения;

- оставлять (парковать) автотранспорт на территории газонов, зон зеленных насаждений и детских площадках;

- загромождать автотранспортом подъезды к контейнерным площадкам и подъездам жилых домов;

**3.7.5.** Санитарная очистка дворовых территорий должна осуществляться в соответствии с договорами, заключенными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, во владении или пользовании которых находятся строения, сооружения с одной стороны и хозяйствующими субъектами с другой стороны.

**3.7.6.** Организация по обслуживанию жилищного фонда всех форм собственности, в т.ч. ТСЖ, управляющие компании, ЖСК, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев, узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения (правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда).

**3.7.7.** Технология и периодичность ручной уборки закрепленных территорий за предприятиями по обслуживанию жилищного фонда любой формы собственности, в т.ч. ТСЖ, управляющие компании, ЖСК, производится в соответствии с нормативными документами, утвержденными органами местного самоуправления и учетом климатических условий.

**3.8. Уборка и санитарное содержание общественных зданий, производственных и промышленных территорий.**

**3.8.1.** Уборка и санитарное содержание общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий осуществляется силами и средствами владельцев объектов или лицами, эксплуатирующими эти объекты.

**3.8.2.** Вывоз мусора и снега с подведомственной территории осуществляется на полигон ТБО или специально отведенные площадки для складирования снега.

**3.8.3.** Владельцы общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий ОБЯЗАНЫ:

- своевременно проводить ремонт и окраску фасадов зданий и сооружений, ограждения;

- содержать в чистоте и порядке подъездные пути, пешеходные дорожки в границах своих объектов и территорий;

- обеспечить освещение в темное время суток фасадов зданий, подъездов и подходов к объектам и территориям;

- обеспечить озеленение прилегающей к объектам территории, путём создания и содержания газонов и цветников, посадок зелёных насаждений.

**3.8.4.** Запрещается размещать вывески площадью более одного квадратного метра и средств наружной рекламы на фасадах зданий и сооружений, на ограждении территорий без разрешения администрация Большедороховского сельского поселения.

**3.9. Уборка и санитарное содержание** **объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.**

**3.9.1.** Руководители организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, независимо от организационно-правовых форм, обязаны обеспечить уборку собственных территорий и закрепленных за ними территорий в соответствии с пунктами 3.1-3.5 настоящих Правил.

**3.9.2.** Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка из объектов мелкорозничной торговли (с рук, лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей и других объектов) обязаны обеспечить уборку территории на расстоянии не менее 15 метров, а на территории зеленых насаждений не менее 25 метров в каждую сторону от объекта.

**3.9.3.** Подходы и подъезды к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения должны освещаться в темное время суток, радиус действия осветительного прибора должен быть не менее 15 метров.

**3.9.4.** Ремонт и окраска фасадов объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, малых архитектурных форм производится владельцами объектов ежегодно в весенний период, в случае необходимости (воздействие стихийных бедствий; вследствие повреждений, некачественной окраски) дополнительно перед зимним периодом.

**3.9.5.** Пешеходные дорожки должны иметь не скользкую поверхность, своевременно очищаться от мусора и снега. Крыльцо, имеющее скользкую поверхность (металлическую, из гладкой плитки и т.д.) должно иметь жестко закрепленные резиновые коврики, обеспечивающие безопасное движение посетителей.

**3.9.6.** Запрещается у объектов торговли (лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей, магазинов), предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения складировать тару и запасы товаров.

**3.9.7.** Сбор мусора осуществляется в урны. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения. Вывоз и утилизация мусора осуществляется специализированными предприятиями на договорной основе.

**3.9.8.** Запрещается устанавливать переносные средства наружной рекламы (штендеры) и торговые палатки рядом с объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения без разрешения органов местного самоуправления, выдающих соответствующие разрешения*.*

**3.10. Уборка и санитарное содержание объектов общественного транспорта.**

**3.10.1.** Уборка и санитарное содержание остановок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов осуществляется предприятиями и частными лицами, в эксплуатации или ведении которых они находятся.

**3.10.2.** Уборка прилегающей территории осуществляется в радиусе 15 метров, с обязательной вывозкой снега в зимнее время.

**3.10.3.** Остановки общественного транспорта должны освещаться в темное время суток на протяжении периода работы общественного транспорта, обеспечивая безопасную посадку и высадку пассажиров.

**3.10.4.** Содержание торгово-остановочного комплекса осуществляется владельцами в соответствии с п. 3.9. настоящих Правил.

**3.10.5.** Уборка (подметание) остановочных площадок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов, осуществляется владельцами и эксплуатирующими организациями.

**3.11. Санитарное содержание контейнерных площадок (при их наличии)**

**3.11.1.** Содержание, обслуживание контейнеров и контейнерных площадок осуществляется специализированными службами.

**3.11.2.** Руководители организаций, предприятий, имеющих на балансе контейнерные площадки должны обеспечить:

- хранение бытового мусора и пищевых отходов (до его вывоза) в мусоросборниках, установленных на площадках с усовершенствованным покрытием, складирование крупногабаритных предметов - в надлежащем порядке в отведенных местах;

- своевременный вывоз ТБО, уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров от контейнеров в каждую сторону;

- содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии. При необходимости производить их ремонт, мойку и покраску;

**3.11.3.** Контроль над санитарным содержанием контейнерных площадок и соблюдением графика вывоза ТБО осуществляет землепользователь.

**3.12.** **Санитарное содержание общественных туалетов**.

**3.12.1.** Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, общественного транспорта должны быть оборудованы общественными туалетами.

**3.12.2.** Содержание общественных туалетов производится за счет средств владельцев или эксплуатирующих организаций.

**3.12.3.** Владельцы общественных туалетов или организации, их эксплуатирующие, обязаны обеспечить:

- безопасное посещение объектов;

- внутреннее и наружное освещение;

- своевременную уборку и дезинфекцию объектов.

**3.12.4.** Во время проведения культурно-массовых мероприятий туалеты, имеющиеся в зданиях учреждений, организаций, попадающих в зону проведения мероприятий, должны быть открыты для доступа граждан.

**3.13. Содержание малых архитектурных форм**

**3.13.1.** Организации и граждане обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, производить ремонт и окраску.

**3.13.2.** Окраску малых спортивных сооружений, элементов благоустройства, стендов, указателей остановки транспорта и переходов, скамеек производить по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

**3.14.** **Содержание подъездных путей к строительным площадкам и их территорий**

**3.14.1.** Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на застройщика.

**3.14.2.** Территория стройплощадки по всему периметру должна быть огорожена сплошным забором. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, схемой въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами.

**3.14.3.** Выезды со строительной площадки должны выходить на второстепенные улицы. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

**3.14.4.** На период строительства за застройщиком закрепляется участок дороги до 50 метров в обе стороны от выезда со стройплощадки для ежедневной его очистки от мусора и грязи.

**3.14.5.** При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечить сохранность действующих подземных коммуникаций и наружного освещения.

**3.14.6.** Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме застройщиком.

**3.14.7.** Запрещается:

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на сельские улицы;

- складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки;

- выезд на асфальтированные дороги со строительной площадки транспорта, не очищенного от грязи.

**3.15. Содержание гаражей (при их наличии)**

**3.15.1.** Владельцы металлических гаражей и гаражей, расположенных в блоках обязаны:

- проводить окраску металлических ворот и металлических гаражей в единой цветовой гамме, не реже 1 раза в год в весенний период;

- производить ремонт фасадов гаражей в блоке (оштукатуривание и окраску) по мере необходимости в единой цветовой гамме;

- проводить уборку прилегающей к гаражам территории на расстоянии 5 метров;

- не допускать складирование бытовых отходов, металлического лома, иного имущества на прилегающей к гаражам территории;

**3.15.2.** Каждый блок гаражей должен иметь номерной знак в соответствии с присвоенным адресом.

**3.16.3.** Гаражные кооперативы и гаражные площадки должны иметь контейнера для сбора мусора. Вывоз и утилизация мусора должны осуществляться за счет владельцев гаражей на договорной основе со специализированным предприятием.

**3.17.** Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов разрешается только на специально установленных щитах или информационных досках.

**3.18.** Окраску каменных, железобетонных и металлических оград, опор фонарей уличного освещения, трансформаторных будок производить не реже 1 раза в 2 года, а ремонт - по мере необходимости.

**4. Производство работ при строительстве или ремонте инженерных коммуникаций**

**4.1.** Настоящий раздел обязателен для всех юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), ведущих в сельском поселении проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных коммуникаций, транспортных сетей и объектов внешнего благоустройства.

**4.2.** Строительство, реконструкция и ремонт инженерных коммуникаций осуществляется только при наличии ордера на раскопки, выданного администрацией Большедороховского сельского поселения на основании разрешения на строительство, реконструкцию и ремонт инженерных коммуникаций.

В случае устранения аварийной ситуации производство земляных работ допускается проводить без ордера на раскопки, с обязательным согласованием места раскопки с Большедороховским ЖКХ, Администрацией. Юридическое или физическое лицо (далее по настоящему разделу – лицо), осуществляющее производство земляных работ, обязано в течение последующих 3-х суток оформить ордер на раскопки.

Организации, производящие работы по ликвидации аварии, обязаны в течение 24 часов после устранения аварии произвести первичное восстановление дорожного покрытия и зачистку мест работы своими силами и средствами.

**4.2.1.** Ордер на раскопки (приложение № 1) выдаётся на основании заявки лица, осуществляющего земляные работы. К заявлению прилагаются следующие документы: копия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт инженерных коммуникаций; схема прокладки коммуникаций с указанием мест раскопки и складирования грунта, согласованная с владельцами сельских инженерных коммуникаций, в целях исключения порывов на действующих коммуникациях при производстве земляных работ и **с подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения.**

**4.2.2.** Ордер на раскопки выдаётся в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки на производство земляных работ. В ордере указываются сроки производства земляных работ и проведения работ по восстановлению уровня благоустройства на месте раскопок, лица ответственные за их проведение. Срок проведения благоустроительных работ не может превышать 10 суток с момента окончания проведения земляных работ.

Лица, не имеющие в своём составе дорожно-строительные участки, обязаны заключить договор о проведении благоустроительных работ со специализированными организациями или организацией, отвечающей за благоустройство сельской территории.

При производстве земляных работ в зимний период, сроки проведения благоустроительных работ могут быть перенесены на весенне-летний период, при наличии договора с организацией, отвечающей за благоустройство сельской территории о проведении благоустроительных работ.

**4.2.3.** Не допускаются плановые раскопки на проезжей части улиц и дворовых проездов, тротуаров с асфальтобетонным покрытием в течение трех лет после окончания их строительства или капитального ремонта покрытия.

**4.2.4.** Ордер на раскопки может быть продлён при предоставлении ходатайства и объяснения о причинах срыва выполнения работ в Администрацию за 5 дней до окончания действия ордера.

**4.2.5.** По окончании срока производства раскопок и благоустроительных работ, лицо, получавшее ордер на раскопки, обязано не позднее 5 дней после окончания срока действия ордера обратиться с ходатайством в Администрацию о закрытии ордера.

Ордер считается закрытым после приемки места раскопок и предоставления заказчиком или производителем раскопок исполнительной съемки.

**4.3.** В целях исключения возможного разрытия вновь построенных дорог или отремонтированных дорог, площадей и тротуаров все организации и частные застройщики, у которых в предстоящем году должны осуществляться работы по строительству или реконструкции (подрядным или хозяйственным способом) подземных сетей и инженерных коммуникаций, обязаны в срок до 1 сентября предшествующего года строительства подать в администрацию Большедороховского сельского поселения плановые заявки с приложением чертежей трасс, намечаемых к прокладке или реконструкции.

Самовольное разрытие улиц и площадей запрещается.

**4.4.** До начала производства земляных работ необходимо:

- выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток, оградить место раскопок;

- в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами;

- вывесить на ограждении таблички с названием организации, производящей работы, фамилию, имя, отчество лица ответственного за производство работ, и срок окончания работ;

- снять и буртовать растительный слой грунта;

- осуществить перенос или в исключительных случаях снос зелённых насаждений.

**4.5.** При производстве земляных работ лицо их осуществляющее обязано:

- организовать подъезды и подходы ко всем близлежащим зданиям и сооружениям;

- устроить через траншеи надлежащей прочности мостики с ограждением;

- вывозить грунт, вынутый из траншеи и непригодный для обратной засыпки в отведенные для этих целей места;

- складировать пригодный для засыпки грунт в соответствии со схемой.

**4.6.** При производстве земляных работ запрещается:

- заваливать строительными материалами зеленые насаждения, крышки люков, колодцев, водосточных решеток;

- вырубка деревьев, кустарников без разрешения Администрации;

- устройство временных отвалов снятого асфальта и мусора.

**4.7**. Ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей требования СНиП и технических условий на подземные прокладки (СНиП 3-02.01-87, СНиП 2.07.01-89).

**4.8.** Ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, зеленых насаждений несет лицо, на которое оформлен ордер. В случае повреждения коммуникаций, они должны быть немедленно восстановлены за счет средств ответственного за раскопки лица.

**4.9.** Восстановление дорожных одежд, зеленых насаждений и наземных сооружений производится лицом, ответственным за проведение раскопок в сроки, указанные в ордере. В случае невозможности восстановления асфальтобетонных покрытий, допускается их замена на сборные покрытия из дорожных плит и тротуарной плитки по согласованию с администрацией Большедороховского сельского поселения.

**4.10.** Ответственность за просадки или деформацию восстановленного твердого покрытия несет лицо, ответственное за проведение раскопок.

**4.11.** Переход подземных коммуникаций через улицы открытым способом допускается только на неблагоустроенных улицах, на участках дорог с твердым покрытием, исключительно в случаях, когда не возможна прокладка путем прокола.

**4.12.** При нарушении настоящих Правил, а также требований, установленных проектом строительства, по ходатайству надзорных органов ордер изымается. Повторный ордер выдаётся только после устранения выявленных недостатков.

**4.13.** По истечении намеченного в ордере срока начала и окончания работ, он теряет силу и уже не может служить основанием для производства работ. Производство раскопок по просроченным ордерам расценивается как самовольное действие.

**5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

**5.2.** По функциональному назначению все зеленые насаждения (кроме лесов) делятся на три группы: общего пользования, ограниченного пользования и специального назначения.

**5.2.1.** К насаждениям общего пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории жилых кварталов и групп домов, лесопарков, лугопарков, а также насаждения вдоль улиц и транспортных магистралей,

**5.2.2.** К насаждениям ограниченного пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на всех остальных озелененных территориях, расположенных внутри жилой и промышленной зоны: в жилых кварталах, на приусадебных участках, на участках школ, больниц, детских учреждений, учебных заведений, спортивных сооружений, а также на территории промышленных предприятий.

**5.2.3.** К насаждениям специального назначения относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории защитных полос, санитарно-защитных и водоохранных зон, кладбищ.

**5.3. Обязанности организаций и граждан по содержанию зеленых насаждений, объектов зеленого хозяйства**

**5.3.1.** Обязанности по содержанию объектов зеленого хозяйства возлагается на физических и юридических лиц, на балансе или во владении которых данные объекты находятся.

**5.3.2.** Владельцы зеленых насаждений обязаны производить предусмотренные настоящими Правилами работы собственными силами и средствами или с привлечением специализированной организации на договорной основе.

**5.3.3.** Обязанности по содержанию зеленых насаждений в соответствии с правилами лесо- и агротехники, возлагается:

- на улицах - на организации по благоустройству и другие организации, имеющие зеленые насаждения на своем балансе;

- на улицах перед строениями, до проезжей части, во внутриквартальных территориях - на балансодержателей, арендаторов и иных владельцев жилых, общественных, промышленных зданий и сооружений;

- на территориях организаций, а также на закрепленных за ними участках и санитарно-защитных зонах - на эти организации;

- на территориях, отведенных под будущую застройку - на лиц, которым отведены земельные участки;

- на пустырях, по берегам водоемов и рек - на прилегающие или расположенные в данном районе предприятия, организации, жилищные организации - по решению Администрации;

- на территориях домовладений, принадлежащих гражданам на праве собственности - на собственников домов (уполномоченных ими лиц).

**5.3.4.** Правила содержания объектов зеленого хозяйства, зеленых насаждений включают в себя: правила ухода за зелеными насаждениями; правила уборки объектов зеленого хозяйства и ухода за оборудованием, находящимся на их территории; правила проведения текущего и капитального ремонта объектов зеленого хозяйства; установленные ограничения и запреты, порядок производства строительных работ на территории объектов зеленого хозяйства.

**5.4. Правила ухода за зелеными насаждениями**

К работам по уходу за зелеными насаждениями относятся заранее планируемые лесо-агротехнические и профилактические мероприятия, а также непредвиденные аварийные работы, выполняемые в срочном порядке. Технологические процессы работ по уходу должны обеспечивать сохранность, долговечность и высокое качество зеленых насаждений.

**5.5. Правила ухода за деревьями и кустарниками.**

**5.5.1.** Уход за деревьями и кустарниками должен осуществляться в течение всего года и включает в себя:

- обрезку и формирование кроны, обрезку сухих сучьев;

- стрижку живых изгородей;

- вырубку сухостойных и больных деревьев, корчевку пней;

- уборку мусора, срезанных веток, опавших листьев;

- побелку стволов деревьев и кустарника.

**5.5.2.** В летнее время в сухую погоду, при необходимости, поливать деревья, кустарники и живые изгороди.

**5.5.3.** Дупла и механические повреждения на деревьях необходимо своевременно лечить (заделывать и закрашивать масляной краской).

**5.5.4.** Для нормального роста и правильного развития дерева осуществлять уход за кроной, который производится на протяжении всей жизни растения.

Обрезка деревьев осуществляется специализированными организациями и предприятиями.

**5.5.5.** При уходе за деревьями применяют три вида обрезки: формировочную, санитарную и омолаживающую.

**5.5.6.** Живые изгороди и бордюры из кустарника необходимо регулярно стричь для усиления побегов, увеличения густоты кроны и поддержания заданной формы.

**5.6. Правила ухода за газонами и цветниками, дорожками и площадками с зеленой растительностью.**

**5.6.1.** К уходу за газонами относится полив, борьба с сорняками, стрижка, поверхностное удобрение, применение физиологически активных регуляторов роста и другие приемы механической обработки и ремонта газонной дернины.

**5.6.2.** Уход за цветниками заключается в удобрении, рыхлении, прополке сорняков, мульчировании, подвязке, удалении отцветших цветков, соцветий и отмерших стеблей.

**5.6.3.** В летнее время в сухую погоду, при необходимости, поливать газоны, цветники, дорожки и площадки с зеленой растительностью. Полив должен производиться в вечерние или ранние утренние часы.

**5.7. Правила уборки объектов зеленых насаждений и ухода за оборудованием, находящимся на их территории**

**5.7.1.** Организации, частные лица, имеющие объекты зеленого хозяйства, обязаны:

- содержать в исправном состоянии садово-парковые сооружения и оборудование, иметь достаточное количество скамеек, своевременно проводить их ремонт и покраску;

- расставлять необходимое количество урн, производить своевременную их выборку; при определении числа урн исходить из расчета - одна урна на 800 м2 площади.

**5.11. Инвентаризация зеленых насаждений**

**5.11.1.** Инвентаризация сельских зеленых насаждений проводится с целью получения данных о количестве и характере насаждений для использования при дальнейшем развитии зеленого строительства, восстановлении, реконструкции и эксплуатации объектов зеленого хозяйства и должна проводиться:

а) ежегодная - по состоянию на 1 ноября;

б) полная - один раз в 5 лет.

**5.11.2.** Материалы, полученные в результате инвентаризации и оценки зеленых насаждений, являются основными исходными данными для ежегодного планирования и организации работ по содержанию насаждений.

**5.12. На территории зеленных насаждений запрещается:**

- проводить складирование любых материалов, мусора, загрязненного снега и льда;

- осуществлять в зеленых зонах проезд и стоянку транспортных средств, кроме мест, специально оборудованных и отведенных для этих целей;

- устраивать игры на газонах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, отведенных и оборудованных для этих целей;

- разжигать костры, сжигать мусор, листву;

- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, прибивать средства наружной рекламы и наносить другие механические повреждения;

- рвать цветы, ломать деревья и кустарники;

- пасти и выгуливать домашних животных;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений

**5.13. Порядок производства строительных работ в зоне сельских зеленых насаждений**

**5.13.1.** При производстве строительных работ лица, осуществляющие работы, обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства в соответствии со СНиП;

- при производстве замощений и асфальтирования сельских проездов, площадей, дворов, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 м с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия.

**5. 14. Содержание животных.**

5. 14.1. Владельцам животных необходимо предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5. 14.2. Владельцы животных не должны допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

5. 14.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

5.14.4. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться под наблюдением владельца или уполномоченного им лица на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса:

а) с. Больше-Дорохово - ориентир жилой дом по ул. Сибирской 111, расстояние от ориентира 2 км, направление северо-восточное;

б) д. Воронино Яя - ориентир жилой дом по ул. Набережной 16, расстояние от ориентира 1 км, направление восточное;

в) д. Победа - ориентир жилой дом по ул. Заозёрная 1, расстояние от ориентира 3 км, направление северо-восточное;

г) д. Тихомировка - ориентир жилой дом по ул. Береговая 57, расстояние от ориентира о,5 км, направление северное;

д) д. Феоктистовка - ориентир жилой дом по ул. Новая 2, расстояние от ориентира 1 км, направление южно-восточное.

5.14.5. Специализированные организации по договорам с администрацией муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели могут осуществлять отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

**6. Содержание и эксплуатация сетей наружного освещения**

**6.1.** Все элементы наружного освещения (кабельная и воздушная сети, опоры, светильники, иллюминация, шкафы управления), расположенные на улицах, являются электрохозяйством и обслуживаются специализированным предприятием за счет средств собственников установок наружного освещения.

**6.2.** Специализированное предприятие за счет средств собственников:

**-** обеспечивает надлежащее освещение в вечернее и ночное время улиц, площадей, согласно режиму работы, утвержденному Администрацией;

- производит своевременную замену перегоревших ламп, разрушенных опор, разбитой арматуры, ремонт установок уличного освещения.

**6.3.** При строительстве и реконструкции дорог, жилых домов, общественных зданий все застройщики обязаны:

- согласовать производство всех видов работ в зоне расположения сетей наружного освещения с Администрацией;

- работы по переносу опор или изменению габаритов воздушных линий электропередач, перекладке кабельных линий, защиты их от механических повреждений, а также восстановление временно демонтированного наружного освещения выполнять за свой счет и по согласованию с Администрацией.

**7. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы**

**7.1.** Содержание объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок размещения средств наружной рекламы.

**8. Ответственность за нарушение правил благоустройства**

**Большедороховского сельского поселения**

**8.1.** Несоблюдение требований, установленных настоящими Правилами, влечет административную ответственность.

**8.2.** В случае нарушений настоящих Правил со стороны юридических и физических лиц владельцы территорий и контролирующие организации (жилищно-эксплуатационные предприятия, предприятия теплоэнергоснабжения и водоснабжения, специализированные организации по вывозу отходов и т. д.) и граждане обязаны сообщить письменно или телефонограммой в уполномоченные организации, соответствующим службам об обнаруженных нарушениях для принятия мер по их устранению.

**8.3.** Уполномоченное должностное лицо устанавливает все обстоятельства, связанные с нарушением настоящих Правил и составляет протокол об административном правонарушении (приложение №2).

**8.4.** Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные настоящими Правилами составляются должностными лицами органов внутренних дел, должностными лицами от Администрации, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях

**8.5.** Дела о нарушении настоящих Правил рассматриваются Административной комиссией при Администрации Асиновского района на основании протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами, либо в ее отсутствие мировыми судьями.

**8.6.** Уполномоченные лица назначаются **распоряжением Губернатора Томской области.** Уполномоченные лица, осуществляют контроль за деятельностью юридических и физических лиц по осуществлению благоустройства и действуют на основании удостоверения, выданного по установленной форме (приложение №3).

**Приложение №1**

**к Правилам благоустройства**

**территорий** Б**ольшедороховского сельского поселения**

**ОРДЕР НА РАСКОПКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. с. Больше-Дорохово

Администрация Большедороховского сельского поселения разрешает проведение земляных работ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование и адрес юридического или физического лица, производящего земляные работы)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании разрешения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инженерных коммуникаций

(строительство, реконструкцию, капитальный ремонт – нужное указать)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок работ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и объем работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и объем вскрываемого покрова (асфальт, плиточное покрытие, грунтовое покрытие)** | **Тротуар кв.м.** | **Проезжая часть улицы, кв.м.** |
|  |  |  |

Производство работ разрешено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организация, отвечающая за восстановление благоустройства территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок восстановления благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за проведение раскопок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., должность, домашний адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Особые условия**

1.Обязуется выполнять производство работ в соответствии с Правилами благоустройства территорий Большедороховского сельского поселения.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данный ордер должен всегда находиться на месте работ и предъявляется по первому требованию работников, имеющих соответствующие полномочия

М.П.

Глава Администрации Большедороховского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Ордер продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Ордер закрыт «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица закрывшего ордер на раскопки подпись расшифровка подписи

**Приложение №2**

**к Правилам благоустройства**

**территорий Большедороховского**

**сельского поселения**

**Протокол**

**об административном правонарушении**

с. Больше - Дорохово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, уполномоченного представителя, составившего протокол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составил настоящий протокол о том, что лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер зарплаты (пенсии, стипендии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(человек)

Подвергался административным взысканиям, имеет судимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каким органом, когда, статья или иной нормативного документ

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место и время совершения и существо административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушения)

свидетели, понятые, потерпевшие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ: физическое лицо или законный представитель юридического лица вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, участвовать в рассмотрении, обжаловать постановление по данному делу, а также иными правами в соответствии с настоящим Кодексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись нарушителя)

Копию протокола (получил, отказался):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С протоколом согласно ст. 28.2 КоАП ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Объяснение нарушителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свидетели** 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**нарушения** Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявлено, что согласно ст. 25.6 КоАП РФ свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись свидетеля) (подпись свидетеля)

**Понятые** 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявлено, что согласно ст. 25.7 КоАП РФ понятой вправе делать замечания по поводу совершения процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись свидетеля) (подпись свидетеля)

Место и время рассмотрения материалов дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мне объявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства и работы, занимаемая должность родителей или лиц их замещающих,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при составлении протокола о правонарушении, совершенном лицом в возрасте от 16 до 18 лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеющим самостоятельного заработка)

К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Подпись лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Принятое по делу решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вынесено постановление о наложении административного взыскания (вид и размер), о прекращении дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производством, о направлении протокола по подведомственности)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**к Правилам благоустройства**

**территорий** Б**ольшедороховского**

**сельского поселения**

**Удостоверение**

┌───────────────┐ Администрация Большедороховского сельского

поселения

│ Фото │ Удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ 3х4 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ Ф.И.О.

│ │ Является уполномоченным должностным

│ │ лицом органов местного самоуправления

│ │ Выдано "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

└───────────────┘

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами благоустройства территорий Большедороховского сельского поселения уполномоченное должностное лицо имеет право:

1. Беспрепятственно посещать предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности.

2. Составлять протоколы об административных правонарушениях.