**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019 № 77

с. Больше-Дорохово

**О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг**

**Администрации Большедороховского сельского поселения**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Большедороховского сельского поселения от 15.09.2011 № 119

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр муниципальных услуг Администрации Большедороховского сельского поселения муниципальные услуги согласно приложению.

2. Постановление Администрации Большедороховского сельского поселения от 18.12.2012 № 169 «О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг администрации Большедороховского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения [www.bdselpasino.ru](http://www.bdselpasino.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава сельского поселения В.П. Овсянников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Большедороховского сельского

поселения от 31.05.2019 № 77

**Реестр муниципальных услуг Администрации Большедороховского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты НПА, регламентирующего порядок предоставления МУ, наименование и реквизиты правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление МУ | Наименование уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление МУ | Место, время и порядок проведения консультаций по вопросам предоставления МУ | Порядок и виды контроля за оказанием МУ, контролирующее должностное лицо, контактный телефон | Формы и порядок обжалования по вопросам оказания МУ | Перечень получателей МУ | Порядок и сроки выполнения основных действий по оказанию МУ | Оплата МУ | Перечень документов, предоставляемых заявителем, порядок подачи и место их приёма | Результат оказания МУ | Порядок информирования потребителей о МУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №29 от 02.03.2017  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Закон Томской области от 08.06. 2005г. №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Больше-Дорохово ул.Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00ч. до 17.00ч. обед с 13.00-14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | граждане, проживающие на территории Большедороховского сельского поселения, признанные в установленном порядке, нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в жилищном фонде муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» и состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. | При устном обращении – в момент обращения, при письменном – 9 календарных дней | Бесплатно | 1.паспорт, 2.представитель заявителя – доверенность,  3.заявление (при письменном обращении),  4.заявление о согласии на обработку персональных данных (при письменном обращении).  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | Предоставление заявителю информации о номере очереди на получение жилого помещения на условиях социального найма и даты постановки на очередь | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №301 от 01.12.2016;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Закон Томской области от 08.06. 2005г. №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;Федеральный закон от 21.12. 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-си-рот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановление Правительства РФ от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»; Постановление Правительства РФ от 16.06.2006г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;  Закон Томской области от 11.08. 2005г. № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00-13.00, 14.00-17.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Большедороховского сельского поселения | Не более 30 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление  2.сведения о доходах каждого члена семьи, указанного в справке о составе семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дню обращения;  3.ксерокопию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;  4.копии документов, подтверждающих факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке (удостоверение, мед.заключение, справка МСЭ об инвалидности и другие);  5.копии удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки (при наличии);  6.составленная заявителем справка о стоимости транспортного средства, находящегося в собственности;  7.копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином гос. реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  8.гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, представляет медицинскую справку;  10.гражданин представляет копию трудовой книжки - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;  11.в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, - копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна.  12.заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | принятие решения о признании и принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях – постановление администрации СП | Письменный ответ на заявление |
| **3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, многоквартирного дома** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №77237 от 27.09.2016;  Жилищный кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства РФ от 28.04.2005г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». | Админист-рация СП, техник по землеустройству (далее – землеустроитель) | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, среда, четверг с9.00ч.. до 16.30ч. обед с 13.00 ч. До 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | собственники жилых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника жилого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | Не более 45 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление по форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04. 2005 № 266;  2. заявление о согласии на обработку персональных данных;  3.подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;  4. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;  5.доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;  6.согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением  копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения. | Письменный ответ на заявление |
| **4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №14 от 24.01.2017;  Жилищный кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства РФ от 10.08.2005г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00ч. до 17.00ч. обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Собственники переводимых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника переводимого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | Не более 45 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление о переводе помещения;  2. заявление о согласии на обработку персональных данных;  3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);  4. доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;  5. согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением  копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | 1.уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение без предварительных условий в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого не требуется проведение переустройства и (или) перепла-нировки и (или) иных работ;  2.уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с предварительными условиями в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ. | Письменный ответ на заявление |
| **5. Выдача юридическим и физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг, населенных пунктов** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №206 от 23.08.2016;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Администрация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, среда, четверг, пятница с 9.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | При устном обращении – в момент обращения, при письменном – 9 календарных дней | Бесплатно | 1.копия паспорта;  2.копия свидетельства о смерти (при получении справки с места жительства умершего для предъявления ее в пенсионный фонд, в органы социальной защиты, нотариальную контору);  3.копии паспортов граждан в возрасте старше 14 лет и копии свидетельств о регистрации по месту жительства детей до 14 лет, зарегистрированных по одному адресу (при получении справки о составе семьи для предъявления в органы социальной защиты).  4. заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов). | Письменный ответ на заявление |
| **6.Выдача архивных справок о заработной плате** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №59 от 12.04.2017;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Администрация СП, ведущий специалист по экономике и финансам (далее – ведущий специалист) | Администрация СП, каб.5: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 34, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с администрацией Большедороховского сельского поселения - или с организациями и их структурными подразделениями, хранителем архивных документов которых является администрация поселения | При устном обращении – в момент обращения, при письменном – 10 календарных дней | Бесплатно | 1.паспорт,  2.копия трудовой книжки,  3.заявление о согласии на обработку персональных данных.  В приемные дни;  администрация СП, каб.5. | архивная справка о заработной плате | Письменный ответ на заявление |
| **7. Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний)** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №71 от 28.04.2017;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Администрация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 15.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица | При устном обращении – в момент обращения, при письменном – 10 календарных дней | Бесплатно | 1.паспорт  2.от имени недееспособных граждан законный представитель – опекун предоставляет постановление о назначении опеки,  3.заявление о согласии на обработку персональных данных.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | дубликат архивных документов нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний). | Письменный ответ на заявление |
| **8. Предоставление заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №148 от 10.07.2012;  Конституция РФ;  Жилищный кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 28.01. 2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу». | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица - собственники или наниматели жилых помещений, расположенных на территории Большедороховского сельского поселения. | Не более 30 дней | Бесплатно | 1.заявление о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодным (непригодным) для проживания,  2.в случае, если документы направляет представитель заявителя, дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копия надлежащим образом заверенной доверенности;  3. заявление о согласии на обработку персональных данных.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | 1.предоставление заключения о признании в установленном порядке жилого помещения соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодности его для проживания;  2.предоставление заключения о признании в установленном порядке жилого помещения не соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и не пригодности его для проживания. | Письменный ответ на заявление |
| **9. Прием заявления, документов и заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №148 от 14.12.2012;  Конституция РФ;  Жилищный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 21.05. 2005г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;  постановление Правительства РФ от 26.01. 2006г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализирован-ному жилищному фонду и типовых договоров найма специализирован-ных жилых помещений». | Администрация СП, управляющий делами | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.30. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, в отношении которых администрацией Большедороховского сельского поселения вынесено решение о выделении на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного, в том числе специализированного, фонда | Не более 10 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление  2.копии паспортов граждан, копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет, входящих в состав семьи заявителя;  3.копия свидетельства о смерти гражданина, постоянно проживающего в жилом помещении при переоформлении договора социального найма на другого гражданина, постоянно проживающего с ним;  4.копия доверенности, в случае оформления договора найма другим лицом;  5. заявление о согласии на обработку персональных данных.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | заключение с гражданином договора социального найма или договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда | Письменный ответ на заявление |
| **10. Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №149от 14.12.2012;  Конституция РФ;  Жилищный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 04.07. 1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 21.07. 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Администрация СП, управляющий делами | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 13.00 ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | граждане РФ, которым в соответствии с требованиями законодательства РФ на территории Большедороховского сельского поселения предоставлены жилые помещения на условиях социального найма по ордеру либо договору социального найма жилого помещения, и ранее не участвующие в приватизации иных жилых помещений (за исключением несовершенно-летних лиц, которые будучи собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия) на территории Российской Федерации в период с 11 июля 1991 г. | Не более 60 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении в случае подачи заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет);  3.соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);  4.документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде;  5.документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);  6.документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.  7.в случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, копия надлежащим образом заверенной доверенности;  8. заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | заключение договора на передачу жилого помещения в собственность граждан | Письменный ответ на заявление |
| **11. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №110 от 17.10.2012;  Федеральный закон от 10.12. 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, Зам Главы | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: вторник, четверг с 9.00ч. до 10.30ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица, обратившиеся в администрацию Большедороховского сельского поселения за получением информации о состоянии автомобильных дорог местного значения. | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.заявление  2.паспорт  3. заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | уведомление, содержащее информацию по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **12. Прием заявления граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №150 от 14.12.2012;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  закон Томской области от 09.08. 2007г. № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» | Админист-рация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие на территории Большедороховского сельского поселения земельные участки и (или) объекты недвижимости, где предполагается использование древесины. | Не более 14 рабочих дней | Бесплатно | 1.паспорт заявителя;  2. заявление о согласии на обработку персональных данных;  3. копия и оригинал документов, подтверждающих право собственности на пять и более коров.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | включение физического лица в список нуждающихся в древесине для собственных нужд. | Письменный ответ на заявление |
| **13. Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №13 от 24.01.2017;  Градостроительный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 29.12.2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;  приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08. 2006г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 7168, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00до 16.30 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические, физические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | 20 рабочих дней | Бесплатно | 1. заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;  2. заявление о согласии на обработку персональных данных;  3. документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  4. оригинал и копии учредительных документов (для юридических лиц);  5. если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, правообладателем которого он является. | Письменный ответ на заявление |
| **14. Прием документов и выдача адресных справок о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 205 от 23.08.2016;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 «Об утверждении Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов»;  приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявлений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – приказ Минфина № 146н);  постановление Госстроя Российской от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00ч. до 16.00ч. обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические или юридические лица – собственники объектов адресации недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а) право хоз. ведения;  б) право оперативного управления;  в) право пожизненно наследуемого владения;  г) право постоянного (бессрочного) пользования. | Не более 18 рабочих дней со дня поступления заявления | Бесплатно | 1.заявление по форме, утвержденной приказом Минфина № 146н;  2.заявление о согласии на обработку персональных данных.  Если документы подает представитель заявителя: дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | 1.выдача адресной справки о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании принятого решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  2.решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Письменный ответ на заявление |
| **15. Выдача справок о трудовом стаже** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №158 от 12.07.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Трудовой кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 15.00ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, работающие (работавшие) в администрации Большедороховского сельского поселения или в организациях и их структурных подразделениях, хранителем архивных документов которых является администрация поселения, а также юридические лица | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.копия паспорта заявителя,  2.копия трудовой книжки,  3. заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | выдача справки о трудовом стаже. | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №156 от 17.12.2012;  Гражданский Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Федеральный закон от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федеральный Закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;  Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»; | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 15.30ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Юридические и физические лица | Не более 20 дней | Бесплатно | 1. заявление на предоставление муниципальной услуги;  2. заявление о согласии на обработку персональных данных;  3. для юридического лица - паспорт гражданина РФ (документ, удостоверяющий личность), представляющего интересы юридического лица;  4. для физического лица - паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность);  5. документ, подтверждающий право представителя интересов заявителя;  В приемные дни;  администрация СП, каб.4.»; | Предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду. | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **17. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №157 от 17.12.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00 ч. до 16.00ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие на территории Большедороховского сельского поселения земельные участи, документы на которые были оформлены до июня 1998 года включительно и хранятся в архиве администрации Большедороховского сельского поселения. | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.копия паспорта  2.при получении документа наследниками – документы, подтверждающие родственные связи.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | выдача копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **18. Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №158от 13.07.2012;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищном фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;  Решение Совета Большедороховскогосельского поселения от 22.11.2006 года № 81 «Об утверждении Положения о порядке предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 15.00ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Большедороховского сельского поселения:  1.в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;  2.утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;  3.у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств,  4.иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством | Не более 30 рабочих дней | Бесплатно | 1.оригинал и копии страниц паспорта, удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства;  2.оригинал и копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;  3.оригинал и копию свидетельства о рождении (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);  4.оригинал и копию решения об усыновлении (удочерении);  5.оригинал и копию решения о капитальном ремонте или реконструкции дома,  6.оригинал и копию решения суда об обращении взыскания на жилые помещения;  7.оригинал и копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств в случаях, когда единственные жилые помещения граждан стали непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача письменного уведомления о принятии решения (постановления администрации поселения) о предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного). | Письменный ответ на заявление |
| **19. Прием заявления, документов и выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 69 от 24.04.2017;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 16.08.2006г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;  постановление Правительства РФ от 21.05.2005г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 15.30ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, проживающие на территории Большедороховского сельского поселения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма, и имеющие намерение произвести обмен этими жилыми помещениями | Не более 10 рабочих дней | Бесплатно | 1.письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, имеющих право на обмениваемую жилую площадь (письменное согласие члены семьи дают в присутствии уполномоченного должностного лица);  2.оригинал и копии паспорта заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;  3.документ, послуживший основанием для вселения граждан в жилое помещение (ордер; договор социального найма; иной документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение);  4.справки из учреждений здравоохранения об отсутствии у членов семьи, проживающих в данном жилом помещении, тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире является невозможным.  5.иные документы, необходимые для принятия решения о возможности дачи согласия на обмен.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | заключение договоров социального найма с заявителями | Письменный ответ на заявление |
| **20. Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №70 от 24.04.2017;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Федеральный закон от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Положение «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большедороховского сельского поселения», утвержденное решением Совета Большедороховского сельского поселения от 17.03.2009г. №65 | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 17.00ч. обед с 13.00-14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | Бесплатно | Заявление.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | предоставление информации об объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Большедороховское сельское поселение». | Письменный ответ на заявление |
| **21. Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,**  **по автомобильным дорогам местного значения в границах поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №161 от 18.12.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 08.08. 1996 года № 1146;  постановление Правительства РФ от 16.11.2009г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации». | Администрация СП,  Заместитель Главы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: вторник, четверг с 9.00ч. до 10.30ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие намерение получить разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.заявление  2.если документы на личном приеме подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  3.если представитель заявителя направляет заявление посредством почтовой связи, дополнительно предоставляются нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и нотариально удостоверенная копия доверенности.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения | Письменный ответ на заявление |
| **22. Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №116 от 18.10.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства РФ от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» | Администрация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 15.30ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица в лице руководителей либо представителей юридического лица по доверенности, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Большедороховского сельского поселения, в пределах которой предполагается организация ярмарочной торговли | Не более 30 дней | Бесплатно | 1заявка - в срок по 31 марта включительно планового периода,  2.оригинал и копии учредительных документов,  3.в случае если документы подает представитель заявителя, предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариально заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | включение проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории сельского поселения. | Письменный ответ на заявление |
| **23. Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №115 от 17.10.2012;  Конституция РФ;  Гражданским кодексом РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 30.12.2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» | Администрация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица в лице руководителей либо представителей юридического лица по доверенности, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Большедороховского сельского поселения, в пределах которой предполагается организация розничного рынка | Не более 30 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление;  2.копия паспорт заявителя (на личном приеме заявитель предоставляет паспорт);  3.оригинал и копии учредительных документов,  4.в случае если документы подает представитель заявителя – копия доверенности, заверенная лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами (на личном приеме заявитель предоставляет оригинал выше указанной доверенности).  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | выдача разрешения на право организации розничного рынка | Письменный ответ на заявление |
| **24. Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Большедороховского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №166 от 18.12.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 02.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  постановление Правительства РФ от 02.11.2000г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;  постановление Правительства РФ от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  постановление Правительства РФ от 24.03.1997г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Администрация СП,  Зам Главы | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: среда, четверг с 9.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предпринимателя и юридические лица | Не более 10 рабочих дней | Бесплатно | 1.документ, удостоверяющий личность;  2. доверенность, если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | получение заявителем информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Большедороховского сельского поселения | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **25. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 152/1 от 08.06.2016;  Градостроительный кодекс РФ;  Земельный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  постановление Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00. до 17.00 ч. С перерывом на обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, имеющие намерение использовать земельный участок и (или) объект капитального строительства в соответствии с условно разрешёнными видами использования, установленными в градостроительных регламентах | 7 рабочих дней | Бесплатно | Для получения разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства:  1.паспорт, 2.представитель заявителя – доверенность,  3.заявление, 4.заявление о согласии на обработку персональных данных.  5. правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним),  6. материалы, содержащиеся в проектной документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  - схемы, отображающие архитектурные решения;  - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  - проект организации строительства объекта капитального строительства;  - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  7. положительное заключение экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);  8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии).  9. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.  Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:  1.паспорт,  . представитель заявителя – доверенность,  3.заявление,  4.заявление о согласии на обработку персональных данных.  5. правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним),  6.схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | 1.выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,  2. продление, внесение изменений в разрешение. | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **26. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 177 от 05.12.2014; Градостроительный кодекс РФ;  Земельный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Приказ Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований». | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00ч. до 13.00ч.  14.00ч. до 17.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели | Не более 15 календарных дней | Бесплатно | Для получения ордера (разрешения) на право проведения земляных работ:  1.заявление  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);  3. заявление о согласии на обработку персональных данных,  4. согласованные рабочий проект или рабочую документацию, имеющие штамп заказчика к производству работ;  5. проект производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу ордера, согласованный с заказчиком;  6. схему организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованную с ГИБДД МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области (в случае выхода зоны работ на дороги и тротуары населенного пункта;  7. копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;  8. копии уведомлений эксплуатирующих организаций.  Для получения разрешения на аварийное разрытие:  1.заявление,  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);  3. заявление о согласии на обработку персональных данных,  4.обязательства организации о восстановлении дорожного покрытия;  5.график производства работ;  6. копии уведомлений эксплуатирующих организаций.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | выдача ордера (разрешения) на проведение земляных работ на территории поселения | Письменный ответ на заявление |
| **27. Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,**  **в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,**  **юридическим лицам и гражданам** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 180 от 05.12.2014,  Градостроительный кодекс РФ;  Земельный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»,  Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2011 года № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;  Закон Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области». | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.30ч. до 15.30ч. без обеда | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | 1.физические лица, садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения – при предоставлении земельного участка в собственность;  2.физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – при предоставлении земельного участка в аренду;  3.юридические лица: государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий – при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 20 Земельного кодекса РФ;  4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 24 Земельного кодекса РФ. | 1.в случае, если осуществлен кадастровый учет земельного участка, не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя (без учета времени ожидания подписания договора аренды земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка);  2.в случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка:  а) утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка;  б) после осуществления государственного кадастрового учета решение принимается в течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию поселения кадастрового пас-порта испрашиваемого земельного участка.  3. выдача (направление) документа, оформляющего результат предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней. | Бесплатно | 1.заявление;  2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. заявление о согласии на обработку персональных данных,  4.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  5.учредительные документы для юридических лиц;  6.копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством РФ признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  7.копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством РФ признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);  8. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  9. копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.  В приемные дни; администрация СП, каб.4. | Направление заявителю копии постановления Администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду и проекта договора аренды (купли-продажи, без-возмездного срочного пользования) земельного участка с предложением о его заключении либо копии постановления о предоставлении земельного участка в собственность (бесплатно). | Письменный ответ на заявление |
| **28. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 188 от 15.12.2014;  Градостроительный кодекс РФ;  Земельный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  постановление Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»,  Приказ Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения фор-мы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 17.00ч. обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, завершившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением Администрации поселения | 7 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление,  2. заявление о согласии на обработку персональных данных,  3.правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним);  4.акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  5.документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);  7.документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  8.схема, отображающая расположение построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  9.документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии со ст. 10 ФЗ от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»  В приемные дни; администрация СП, каб.4. | выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после выполнения строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Письменный ответ на заявление |
| **29. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 180 от 22.09.2014;  Жилищный кодекс РФ;  Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ»;  Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | Администрация СП, ведущий специалист | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 17.00ч. обед с13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие намерение передать в муниципальную собственность приватизированные ими жилые помещения, расположенные на территории Большедороховского сельского поселения | Не более 30 рабочих дней | бесплатно | 1.копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), желающего передать приватизированное жилое помещение;  2.документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных,  4.копия договора передачи жилого помещения в собственность гражданина;  5.решение органов опеки и попечительства о даче согласия (разрешения) на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, в случаях, если собственником жилого помещения являются несовершеннолетние, а также совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности;  6.справка об отсутствии в отношении приватизированного жилого помещения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг из Управляющей организации, Товарищества собственников жилья.  7.выписка из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии).  В приемные дни; администрация СП, каб.4. | решение о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность | Письменный ответ на заявление |
| **30. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 84 от 02.06.2015;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 71 68, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 2 месяцев | бесплатно | 1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2.копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  3.надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4.документы, подтверждающие внесение задатка;  5.заявление о согласии на обработку персональных  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка | Письменный ответ на заявление |
| **31. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 132 от 07.07.2015;  Конституция Российской Федерации;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Администрация СП, специалист 1 категории | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия  Не более 30 дней | | бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.постановление Администрации поселения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю;  2 мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | Письменный ответ на заявление |
| **32. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 85 от 02.06.2015;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 72 05, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00ч. до 17.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных;  4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.подписанныйдоговор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка;  2.постановление Администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;  3.мотивированный отказ в предоставлении прав на земельный участок | Письменный ответ на заявление |
| **33. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 83 от 02.06.2015;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Администрация СП, техник по землеустройству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с. Больше-Дорохово ул. Центральная, 26, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, а также граждане и юридические лица, указанные в подпунктах 2-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных;  4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.проект договора безвозмездного пользования земельным участком;  2. решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | Письменный ответ на заявление |