Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2017 № 106

с.Больше-Дорохово

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах**

Руководствуясь статьей 15Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14-1.1 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении муниципальными служащимисведений о расходасогласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Большедороховского сельского поселения [www.bdselpasino.ru](http://www.bdselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) В.П. Овсянников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большедороховского сельского

поселения от 16.08.2017 №106

**Положение**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах**

 1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большедороховского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах), об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения об источниках получения средств).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным решением Совета Большедороховского сельского поселения (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

Обязанность предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным решением Совета Большедороховского сельского поселения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Томской области:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в первом абзаце [пункта 2](#sub_12) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в первом абзаце [пункта 2](#sub_12) настоящего Положения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представляются муниципальными служащими, указанными в [абзаце втором пункта 2](#sub_122) настоящего Положения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Томской области.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляются в виде справок о доходах указанных лиц за три последних года, предшествующих совершению сделки, если указанные сведения не представлялись ранее.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, об источниках получения средств представляются заместителю Главы сельского поселения по управлению делами.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#sub_132) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Большедороховского сельского поселения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актам Томской области.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172553)от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172535) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Большедороховского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте Большедороховского сельского поселения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, об источниках получения средств, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, муниципальным служащим, представляемые им ежегодно, а также предоставляемые муниципальным служащим сведения о расходах и об источниках получения средств, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный [пунктом 2](#sub_12) настоящего Положения, эти справки возвращаются ему заместителем Главы по управлению делами по письменному заявлению вместе с другими документами в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о возврате документов.